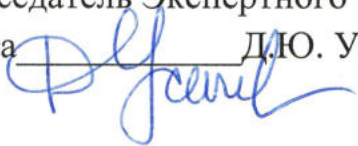


ПРИНЯТО

Экспертным советом
по Образовательной деятельности
ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н.
Бурденко» Минздрава России
« ____ » _____ 2016 г.

Протокол № _____
Председатель Экспертного
совета _____ Д.Ю. Усачев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАУ «ННПЦН им. ак.
Н.Н. Бурденко» Минздрава России
_____ А.А. ПОТАПОВ

« ____ » _____ 2016 г

**Порядок и основания предоставления обучающимся академического
отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в
Федеральном государственном автономном учреждении
«Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени
академика Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком лицам, обучающимся в Федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Учреждение) по образовательным программам высшего образования, аспирантам и ординаторам (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования

(далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Решение о возможности предоставления академического отпуска принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с визой Куратора (научного руководителя) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.1. Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска (уважительность причин невозможности освоения образовательной программы), могут являться: заключение врачебной комиссии или справка медицинской организации; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи, иные документы.

При отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины невозможности освоения образовательной программы, академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся на основании личного заявления с визой Куратора (научного руководителя) на условиях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Учреждения.

7. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

8.1. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, имеет право досрочно прервать отпуск и продолжить обучение.

9. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, завизированное Куратором (научным руководителем) обучающегося, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются обучающимся в отдел образования Учреждения.

Отдел образования направляет заявление о предоставлении

академического отпуска и документы, подтверждающие основание его предоставления (при их наличии), в Экспертный совет по образовательной деятельности. В случае принятия решения о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска Экспертный совет направляет заявление обучающегося Директору Учреждения.

Заявление обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком направляется отделом образования директору без рассмотрения Экспертным советом.

10. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается Директором Учреждения или уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от Экспертного совета заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов (в случае предоставления академического отпуска) или заявления обучающегося (в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком). Решение Директора оформляется приказом.

11. Проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком готовит отдел Образования Учреждения в срок трех рабочих дней со дня:

- получения от обучающегося заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- получения от Экспертного совета решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

13. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

14. Если обучающийся обучается в Учреждении по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - на платной основе), во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

15. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

16. Обучающийся допускается к обучению по завершении указанных отпусков на основании приказа Директора или уполномоченного им лица.

17. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу

за ребенком в течение 30 учебных календарных дней без уважительной причины, отчисляется из Учреждения в установленном порядке.

18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены из Учреждения по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.

19. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, могут быть отчислены из Учреждения по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.

20. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска по уважительным причинам, подтвержденным документально, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии не прекращается.

При отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины невозможности освоения обучающимся образовательной программы, обучающимся может быть подано заявление о предоставлении академического отпуска без сохранения стипендии. Данное заявление подается и рассматривается в порядке, определенном пунктом 9 настоящего акта.